

Bologna, 24 maggio 2018
P. 1368

Agli operatori economici in indirizzo
Loro PEC

**Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di servizi aventi ad oggetto l'aggiornamento complessivo dell'elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna
CIG 7503091291**

La Società ERVET SpA, in qualità di società *in house* della Regione Emilia-Romagna, a seguito della valutazione positiva dell'ammissibilità della candidatura da Voi presentata in data 18/05/2018 ns. prot. 781 del 21/05/2018, a fronte dell'indagine di mercato pubblicata in data 19/04/2018 con scadenza 07/05/2018, indice una procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi aventi ad oggetto l'aggiornamento complessivo dell'elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna, la cui realizzazione richiede expertise non rinvenibili all'interno della società.

1. Tipologia e oggetto del servizio

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi

Oggetto: aggiornamento complessivo dell'elenco prezzi delle opere pubbliche della Regione Emilia-Romagna, approvato con DGR 512/2018.

2. Durata della prestazione

10 mesi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione della medesima

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna ha da tempo adottato una procedura per la realizzazione e l'aggiornamento di un proprio elenco prezzi regionale dei lavori pubblici, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti pubblici" e del relativo "Correttivo", Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con particolare riferimento all'art. 23 rubricato "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavoro nonché per i servizi" che prevede:
 - al comma 7 che "Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, secondo quanto previsto al comma 16" del medesimo art.23;
 - al comma 16 che "...i prezzi regionali aggiornati annualmente, cessano di avere validità il 31 dicembre di ogni anno e possono essere transitoriamente utilizzati fino al 30 giugno dell'anno successivo, per i progetti a base di gara la cui approvazione sia intervenuta entro tale data...";
 - nell'ambito di tale attività, nel corso del 2017 la Regione Emilia-Romagna ha approvato con DGR 512/2018 l'aggiornamento del precedente elenco prezzi 2015 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 683 del 8 giugno 2015. Tale attività è stata realizzata con la collaborazione di Ervet Spa che ha proceduto:
 - all'aggiornamento dei prezzi delle singole voci d'opera mediante rilevazione degli opportuni indicatori e conseguente elaborazione sulla base di analisi dei costi elementari per singola voce d'opera;

- alla integrazione dell'elenco prezzi regionale con le voci d'opera di specifico interesse della DG Ambiente;
- alla valutazione delle condizioni e delle modalità per la eventuale successiva integrazione dell'elenco prezzi con le voci d'opera di interesse delle Aziende Sanitarie per la realizzazione degli interventi di propria competenza
- anche per il 2018, la Società in house Ervet Spa intende svolgere le funzioni di supporto tecnico-operativo al competente Servizio Regionale Opere e Lavori Pubblici. Legalità e Sicurezza. Edilizia Pubblica e Privata, per garantire, in coerenza con quanto precedentemente sviluppato, l'aggiornamento periodico e l'integrazione dell'elenco prezzi regionale.
- la documentazione di cui ai punti precedenti verrà messa a disposizione su supporto informatico (formato word ed excel), e costituirà la base di riferimento per lo sviluppo delle attività previste nell'ambito del presente incarico.

Tutto ciò premesso, l'oggetto del servizio e le modalità di realizzazione delle relative attività sono:

- A) aggiornamento complessivo dell'elenco prezzi regionale pubblicato con DGR 512/2018 con riferimento ai prezzi correnti in Emilia-Romagna a giugno-settembre 2018, effettuata mediante rilevazione degli opportuni indicatori e conseguente elaborazione sulla base di analisi dei costi elementari per singola voce d'opera;
- B) assistenza per l'aggiornamento delle sezioni di competenza delle diverse strutture operative della Regione Emilia-Romagna – Dir. Generale Ambiente. Le modalità attraverso cui fornire tale assistenza prevedono la disponibilità del fornitore di servizi a:
 - partecipare (direttamente o attraverso adeguato collegamento multimediale) ai tavoli di confronto con i gruppi di lavoro attivati dai competenti Servizi regionali, in numero previsto di almeno 4 incontri;
 - garantire un confronto adeguatamente supportato dal punto di vista tecnico sulle più opportune modalità di integrazione delle voci d'opera, anche in relazione alla necessità di garantire comunque la loro riferibilità ai prezzari attualmente vigenti (tabelle di trans-codifica);
 - fornire le necessarie indicazioni circa le modalità di determinazione dei costi delle singole voci d'opera oggetto di integrazione, con particolare riferimento a quelle già presenti nel prezzario generale RER per le quali viene rilevato uno scostamento significativo, anche mettendo a disposizione per il necessario confronto e condivisione le relative analisi elementari;
- C) fornitura del prezzario regionale aggiornato ed integrato nei formati compatibili con la sua pubblicazione ufficiale nel sito web della Regione Emilia-Romagna in formati commerciali editabili (quali, ad esempio, word ed excel), per consentirne il download da parte degli utenti;
- D) assistenza al caricamento dei dati nell'applicativo informatico utilizzato dalle strutture operative della Regione Emilia-Romagna tramite file di interscambio in formato .xml con struttura conforme allo standard .xsd pubblicato dal Consorzio StandardSix.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a **pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ssmmii) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, in caso di società cooperativa con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto, allegare certificato in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti
- nell'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 in caso di cooperative sociali con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto, allegare certificato in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- a) fatturato specifico conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente lettera d'invito, pari o superiore all'importo a base di gara, negli ultimi tre anni, allegare copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.
 Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- b) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione (Allegato A), allegare certificati rilasciati dai committenti con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in pdf direttamente nell'AVCPass ai fini della comprova dei requisiti.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è di € 14.000,00 (euro quattordicimila/00) IVA inclusa, € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura ai sensi dell'art. 31 c. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Profilo di committente: <http://www.ervet.it>

Responsabile della procedura: Arch. Stefano Stefani.

e-mail: Stefano.Stefani@regione.emilia-romagna.it

7. Termine, luogo e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA - Via G.B. Morgagni 6 - 40122 Bologna (Ufficio Procedure Atti e Controllo progetti - orario apertura al pubblico lun-gio 8.30-13.00; 14.00-17.30; ven 8.30-14.00).

IL PLICO, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 8 GIUGNO 2018.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **"Procedura comparativa per l'affidamento di un Contratto di prestazione di servizi aventi ad oggetto l'aggiornamento complessivo dell'elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna – CIG 7503091291 - Scadenza offerte: 08/06/2018 - NON APRIRE"**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Offerta tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Con i contenuti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme dell'originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;
- b) **Idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico;
- c) **PASSOE** debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici partecipanti alla procedura devono presentare, redatta in lingua italiana, una proposta tecnica, presentata nella forma ritenuta più opportuna, tenendo conto dei contenuti specifici del servizio illustrati al punto 3) della presente lettera di invito e specificando eventuali servizi aggiuntivi. L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile. Dovranno essere presentati inoltre un CV della Società e i CV delle figure professionali che l'operatore economico intende impegnare nell'esecuzione del contratto, dai quali emerga l'esperienza professionale acquisita.

La proposta tecnico-qualitativa va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici concorrenti devono presentare un'offerta, redatta compilando il modulo "OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Per garantire il principio di segretezza dell'offerta è necessario, a pena di esclusione, che la busta contenente l'offerta economica **NON CONSENTA** in alcun modo la lettura in trasparenza dell'importo offerto.

8. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ERVET assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11 giugno 2018 alle ore 9.00 presso la sede di ERVET via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati

ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile della procedura, con il supporto della Funzione Procedure atti e controllo progetti di ERVET, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della Procedura procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non supera la soglia indicata al successivo punto 11.

In una successiva seduta pubblica, il Responsabile della procedura darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Quindi procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 11 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ERVET si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ERVET procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ERVET aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti avviene tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'ANAC compresa la documentazione ivi caricata dagli operatori economici ai sensi della presente lettera di invito.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: direzione_operativa@ervet.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ervet.it/?page_id=12997. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Salvo quanto disposto al capoverso precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC procedureervet@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	20
TOTALE.....	PUNTI MASSIMI.....	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$Ptot(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

- Ptot (a) =** Punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- PT(a) =** Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)
- PE(a) =** Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- competenze dell'operatore economico e di ciascuna figura professionale che l'offerente intende impegnare nell'esecuzione del contratto desumibile dai CV della società e delle persone che si intende impegnare nell'esecuzione del contratto	40
- modalità organizzative che l'operatore economico intende adottare per effettuare la rilevazione dei prezzi correnti in Emilia-Romagna di cui al punto 3.1	15
- modalità organizzative che l'operatore economico intende adottare per consentire l'efficace inter- relazione con i gruppi di lavoro regionali di cui ai punti 3.2 e 3.3	15
- prodotti aggiuntivi di cui si propone la fornitura oltre a quanto specificato in 3.4 (ad esempio, numero di volumi stampati su carta)	10
TOT	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **56 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$ $V(a)_{ir} = V(a)_i / V_{imax}$

b) se $V_{imax} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

V(a)_i = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(a)_{ir} = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

PTr₁(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al re-scaling

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) è di un massimo di **20 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 * (X * R(a) / R_{medio}) \quad \text{per } R(a) \leq R_{medio}$$

$$PE(a) = 20 * (X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]\}) \quad \text{per } R(a) > R_{medio}$$

dove:

PE(a) = punteggio economico dell'offerta (a)

R(a) = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

R_{medio} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, individuata nella data di emissione della fattura.

I pagamenti saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- il 10% alla stipula del contratto dietro presentazione di fattura;
- il 30%. a 4 mesi dalla stipula del contratto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e relazione sull'attività svolta a tale data;
- il 30%. a 8 mesi dalla stipula del contratto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e relazione sull'attività svolta a tale data;
- il 30% a 30 gg. dalla conclusione del contratto, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del contratto, ERVET intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità dell'esecuzione del contratto con indicazione del termine per adempiere. Entro il medesimo termine indicato nella comunicazione l'operatore economico selezionato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. ERVET si riserva l'applicazione di una penale di € 1.000,00 al giorno per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore.

ERVET si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico; in tal caso il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ERVET. Il danno subito da ERVET è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio. ERVET considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. la mancata consegna dei prodotti, la non conformità degli stessi alle indicazioni del committente e il mancato coinvolgimento delle istituzioni pubbliche interessate nella definizione dei contenuti. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui ERVET SpA venga in possesso in occasione dell'espletamento di questa procedura comparativa verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - * utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedura;

- * conservati sino alla conclusione del procedimento presso ERVET SpA nella responsabilità dell'arch. Stefano Stefani.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Cordiali saluti.

Stefano Stefani



Modello di Dichiarazione sostitutiva A.1 e A.2
Modello di offerta economica